

## DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

### 1- DEMANDEUR

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Associations           | <input type="checkbox"/> Organismes municipaux | <input type="checkbox"/> Personnel communal       |
| <input type="checkbox"/> Collectivités voisines | <input type="checkbox"/> Écoles                | <input type="checkbox"/> Organisations politiques |

Je soussigné (e) ..... Fonction .....  
 Adresse (siège social) .....  
 CP ..... Ville .....  
 Courriel ..... Tél .....

### 2- MATÉRIEL EMPRUNTÉ

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables ( <u>Nombre</u> : .....)              | <input type="checkbox"/> Barrières de sécurité ( <u>Nombre</u> : ..... | <input type="checkbox"/> Fond de scène |
| <input type="checkbox"/> Chaises ( <u>Nombre</u> : .....)             | <input type="checkbox"/> Écran + vidéo projecteur                      | <input type="checkbox"/> Scène         |
| <input type="checkbox"/> Coffrets électriques ( <u>Nombre</u> : ....) | <input type="checkbox"/> Micros et télécommandes                       | <input type="checkbox"/> Sono          |

**DATES** du ..... au ..... (72h maxi)  
**Type d'évènement** .....  
**Lieu** .....

Exemplaire à retourner au service associations : [associations@saintjeannet.com](mailto:associations@saintjeannet.com) - ☎ 04 93 59 49 77

**RAPPEL** La priorité est donnée aux manifestations communales.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation pour le prêt de matériel communal.

**Observations particulières**

Saint-Jeannet, le .....  
Signature

### DÉCISION DE LA COMMISSION D'ARBITRAGE

- AVIS FAVORABLE**  
 **AVIS DÉFAVORABLE** (Motif : ..... )

#### CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Reçu au service le .....  
 Commission d'arbitrage le .....