

Fiche de liaison 2020

Mairie de SAINT-JEANNET

Selon l'évènement, certaines rubriques peuvent ne pas vous concerner.

INFORMATIONS ORGANISATEUR - CONTACTS (* selon organisation)			
Nom structure		Adresse	
Nom personne en charge de l'évènement		N° TEL	
		EMAIL	
N° SIRET*		N° Licences spectacles*	
Code APE*			

INFORMATIONS GENERALES SUR VOTRE EVENEMENT			
Nom de l'évènement			
Date (s) souhaitée(s)			
Horaires d' <u>accueil du public</u>	Début		Fin
Lieu(x)			

Nature de l'évènement <i>(culturel, sportif, commercial, festif, caritatif...)</i>		But lucratif ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Objectifs de l'évènement		
Description de l'évènement <i>(possibilité de joindre un programme à la fiche)</i>		
Partenaires <i>(institutionnels, autres associations, acteurs culturels...)</i>		
Public attendu	Nombre de personnes simultanément présentes :	
	<input type="checkbox"/> Accès libre <input type="checkbox"/> Accès payant	
Dispositif prévention sécurité envisagé <i>(selon besoins évènement)</i>		

QUELS SONT VOS BESOINS POUR ORGANISER L'ÉVÉNEMENT ?

<p>Cocher la ou les salles à réserver *</p> <p>et indiquer les créneaux horaires nécessaires à l'installation</p> <p>CONTACT SERVICE ASSOCIATION : 04 93 59 49 77 eric.lemaitre@saintjeannet.com</p>	Salle Saint Jean-Baptiste	Jour install :	Heure install :	Heure fin / rangement
	Demande utilisation du système son / vidéo de la salle St Jean-Baptiste <i>(une prestation est à la charge de l'organisateur)</i>			
	Salle Four à pain (1 ^{er} étage)	Jour install :	Heure install :	Heure fin / rangement
	Salle Malaussène	Jour install :	Heure install :	Heure fin / rangement
	Stade de Saint-Jeannet	Jour install :	Heure install :	Heure fin / rangement
	Autres	Jour install :	Heure install :	Heure fin / rangement
* Conditions de réservation : consulter le règlement de prêt de salles				

<p>Besoins matériel communal</p> <p>CONTACT SERVICE TECHNIQUE : 07 78 87 00 87 services.techniques@saintjeannet.com</p>	<input type="checkbox"/> Livraison <input type="checkbox"/> Retrait		Adresse si livraison :	
	Heure mis à disposition :		Heure retour matériel :	
	Matériel souhaité	Nombre de chaises		
		Nombre de tables		
		Nombre de barrières		
		Scène (vérification obligatoire)		
Tableau électrique (vérification obligatoire)				
Autre :				
* Conditions de prêt : consulter le règlement de prêt de matériel				

<p>Demande de débit de boissons <i>(Lire « Les annexes pratiques et réglementaires »)</i></p>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Type boissons vendues :	
	Emplacement débit de boissons :	
<p>Demande d'occupation du domaine public <i>(Lire « Les annexes pratiques et réglementaires »)</i></p>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Emplacement sur lequel porte la demande :	
	Nombre de mètres linéaires :	

<p>Moyens de communication souhaités <u>Compléter les fiches correspondantes</u></p>	<input type="checkbox"/> Site Internet <input type="checkbox"/> Panneau lumineux <input type="checkbox"/> Bulletin municipal <input type="checkbox"/> Autres :
Divers	

Je soussigné Madame, Monsieur atteste avoir pris connaissance du règlement des salles communales et du règlement d'utilisation du matériel de Saint-Jeannet et en accepte les conditions.

Date :

Signature :