

## Dossier associations ou dossiers subventions **2019**

A retourner au service vie associative jusqu'au ..... inclus

Tél : 04 93 59 49 77  
[eric.lemaitre@saintjeannet.com](mailto:eric.lemaitre@saintjeannet.com)

Date de réception du dossier en mairie :  
Le.....



**Saint-Jeannet**  
*Porte des Baous*

Montant attribué en 2018 :

Montant sollicité en 2019 :

## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - 2018

### ► I. Présentation de votre association

#### 1.1. Identification de votre association

<u>Nom de l'association :</u>	
<u>Objet statutaire :</u>	
<u>Adresse du siège social :</u>	
<u>Téléphone :</u>	
<u>Courriel :</u>	
<u>Adresse du site internet :</u>	

**Pièces à joindre IMPERATIVEMENT à votre dossier**  
**Sous peine d'irrecevabilité du dossier**

- Un exemplaire des statuts de l'association** (sauf s'il existe déjà auprès du service vie associative)
- La photocopie de l'avis d'insertion au Journal Officiel**
- La photocopie du règlement intérieur de l'association** (Sous réserve qu'il y en ait un)
- La composition du conseil d'administration** visée par le sous préfecture
- Le Numéro SIRET** .....  
(A obtenir auprès de la direction régionale de l'INSEE, 17 rue Menpenti, 13 387 Marseille cedex 10- Tél : 04 91 17 57 57)
- L'attestation d'assurance de l'association** (Responsabilité civile et assurance du matériel et des locaux), si celle-ci n'a pas déjà communiquée au service en septembre 2016
- Les derniers comptes annuels** approuvés
- Le rapport d'activité.**
- Le procès verbal de la dernière assemblée générale annuelle**
- Un relevé d'identité bancaire récent**

Un compte rendu financier d'emploi de la subvention doit être adressé spontanément à l'autorité l'ayant accordée, dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Pour les associations ayant fait une demande de subvention l'année dernière ne pas fournir :

- les statuts
- l'avis d'insertion.

**Sauf en cas de modification.**

Pour les associations ayant signées une convention de prêt annuelle de salle, ne pas fournir :

- l'attestation d'assurance.

## 1.2. Les membres de l'association :

### ■ Composition du bureau :

<u>Président d'honneur</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Président</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Vice - Président</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Trésorier</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Trésorier adjoint</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Secrétaire</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
<u>Secrétaire adjoint</u> :		<u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :

« Une association doit avoir été [déclarée](#) ».

La subvention doit être demandée par les instances dirigeantes.

Elle doit concerner :

- un projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par l'association,
- ou une action de formation des bénévoles.

Les administrations et les collectivités publiques disposent d'un pouvoir discrétionnaire pour l'accorder ou la refuser, ce qui signifie qu'elles n'ont pas à justifier leurs décisions, qui sont sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement. » (Texte extrait du site service public rubrique assos).

### 1.3. Fonctionnement de votre association

Description du projet associatif ou des activités habituelles de l'association (1) et son territoire d'intervention (2):

↑ (1) ci-joint projet 2017-2018

↑ (2) Sans oublier les cours réguliers de ..... de nos intervenants tout au long de l'année.

### 1.4. Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personne participant à l'activité de votre association, de manière bénévole ou rémunérée.

- <u>Nombre de bénévoles</u> :	
- <u>Nombre total de salariés permanents</u> :	
- Avez-vous du personnel administratif ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
- Quelle est la part de frais de personnels de votre budget ?	

## 1.5. Avantages en nature – Estimation

L'association reçoit-elle des **avantages en nature** de la part de la mairie de Saint-Jeannet ?

- **Mise à disposition de locaux** : Oui  Non

**Détail:**

<p><b>1 - Prêt de local à l'année de la salle (ou terrain) :</b></p> <p>Nombre heures/ semaine</p> <p>Nombre heures annuel</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2 - Utilisation ponctuelle de salles municipales, hors activité</b> (assemblée générale, manifestation exceptionnelle, ....?)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**- Autre mise à disposition:**

<p><b>- matériel et personnel municipal ?</b></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, nombre de fois/an : .....</p>
---	--

Récapitulatif des heures :

## 1.6. Public

**Adhérents:**

<p>Nombre total d'adhérents .....</p>	<p>Nombre d'adhérents de <b>St Jeannet</b> .....</p>
<p>Nombre d'adhérents de <b>Gattières</b>.....</p>	<p>Nombre d'adhérents de <b>La Gaude</b> .....</p>
<p>Nombre d'adhérents de <b>Carros</b> .....</p>	<p>Autres .....</p>

**Tranches d'âge concernées par les pratiques amateurs :**

Ventilation	0-11 ans	12-18 ans	18-25 ans	Adultes

<p><b>Travaillez-vous en milieu scolaire ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui                      <input type="checkbox"/> Non</p>	<p><u>Si oui :</u></p> <p>→ Lesquels.....</p> <p>→ Combien d'heures par an ?.....</p>
<p><b>■ Vous associez vous à l'animation de la vie communale ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui                      <input type="checkbox"/> Non</p>	<p><u>Si oui :</u></p> <p>→</p>

**► 2. Bilan de l'action 2017/2018 - Description de l'action 2018/2019**

**2.1. Bilan des activités de l'association en 2018**

<b>Manifestations organisées en 2017/2018</b>	<b>Bilan</b>
---	--------------



### ► 3. Budgets

#### 3.1. Disponibilités financières

Disponibilités financières au:

Dépenses	1 <sup>er</sup> janvier 2017	1 <sup>er</sup> janvier 2018	1 <sup>er</sup> novembre 2018
Caisse			
Banque			
CCP			
Placements			
TOTAL			



## Budget prévisionnel de l'association (détaillé)

	EXERCICE				EXERCICE		
	Clos	En cours (estimé)	Budget (prévisionnel)		Clos	En cours (estimé)	Budget (prévisionnel)
DEBIT (dépenses)	2017	2018	2019	CREDIT (recettes)	2017	2018	2019
				<b>Excédent reporté N-1</b> (compte bancaire + caisse)			
<b>Charges d'exploitation</b>				<b>Produits d'exploitation</b>			
				<u>Subventions :</u>			
<b>Achats</b> (prestation de service, fournitures administratives)				<b>Région</b> (Conseil Régional)			
<b>Frais généraux</b> (téléphone, assurance, frais de déplacements, frais postaux,...)				<b>Département</b> (conseil général des AM)			
				<b>CAF</b> (caisse d'allocations familiales)			
				<b>Communes</b> (précisez lesquelles ?)			
				Gattières			
				La Gaude			
				Autres			
				<b>DDCS</b> (direction départementale de cohésion sociale)			
				Autres			
Dons				Dons			
Charges financières				Produits financiers			
Impôts et taxes				Cotisation des membres			
Charges de personnel				recettes des manifestations			
Autres charges diverses				recettes diverses			
<b>Dotations aux amortissements et provision</b>				<b>Divers</b>			
<b>TOTAL DE CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
Résultat déficitaire				Résultat excédentaire			

## ► 4. Attestation sur l'honneur

*Cette fiche doit être obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

### **Au compte bancaire de l'association :**

Nom du titulaire du compte : ..... Banque : .....

Domiciliation : SAINT JEANNET Compte n° .....

### **Ou au compte postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte postal : .....

Centre : .....

Domiciliation : .....

Fait, .....le.....

Signature :

---

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.